

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΙΘΑΚΙΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ



Ψηφιακά υπογεγραμμένο από AGALIANOS FILIPPOS-
SPYRIDON
Ημερομηνία: 2023.10.30 20:55:07 EET

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α'. Το «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» ενός σχολείου είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων, που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και κατανόηση.

Β. Το «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» δεν αντικαθιστά τους Νόμους, τις Διατάξεις και τις Εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας που διέπουν τη λειτουργία των σχολείων, αλλά εξυπηρετεί τους παρακάτω στόχους:

1. Απλοποιεί τους σχετικούς Νόμους ώστε να γίνουν ευκολότερα κατανοητοί κυρίως από τους μαθητές.
2. Διευκρινίζει σημεία των Νόμων που είναι ασαφή και εξειδικεύει σημεία στα οποία απαιτείται προσοχή γιατί μπορεί να αποτελέσουν αφορμές εντάσεων και παρεξηγήσεων.
3. Προσαρμόζει τους κανόνες στην ιδιαιτερότητα κάθε σχολικής μονάδας.
4. Ενισχύει την αυτονομία της σχολικής μονάδας.
5. Καλλιεργεί τη αίσθηση ότι το σχολείο είναι μια οργανωμένη κοινότητα που διέπεται από κανόνες και πρέπει να πραγματοποιήσει συγκεκριμένο και ποιοτικό έργο.
6. Λειτουργεί προς την κατεύθυνση της επίτευξης συγκεκριμένων Παιδαγωγικών στόχων.

Γ. Το «Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής» δεν είναι νομικό κείμενο. Είναι οδηγός για τη εύρυθμη λειτουργία της σχολικής ζωής. Ο τρόπος εφαρμογής του πρέπει να διέπεται από επιείκεια και να αποσκοπεί στην εμπέδωση από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας των αρχών της Δημοκρατίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΑΡΘΡΟ 1: ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΠΡΟΣΕΥΧΗ - ΕΙΣΟΔΟΣ

1. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, μαθητές και καθηγητές, οφείλουν να παρευρίσκονται στο Σχολείο πριν χτυπήσει το κουδούνι για την πρωινή συγκέντρωση του σχολείου.
2. Η πρωινή συγκέντρωση και η προσευχή αποτελούν σημαντική ευκαιρία της σχολικής κοινότητας για επαφή, ενημέρωση και σωστή ψυχολογική προετοιμασία για το ξεκίνημα του έργου της.
3. Όλοι οι μαθητές, με τη βοήθεια των καθηγητών που εφημερεύουν, συντάσσονται ανά τμήμα στους καθορισμένους χώρους με την απαραίτητη πειθαρχία και τάξη.
4. Η εξώπορτα κλείνει μετά την προσευχή και παραμένει κλειστή για όλο το υπόλοιπο σχολικό ωράριο.
5. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών και η τήρηση του ωραρίου συμβάλλει στην καλλιέργεια της υπευθυνότητας και είναι ένδειξη σεβασμού στο σημαντικό ρόλο του σχολείου. Γι' αυτό μαθητές που καθυστερούν θα προσέρχονται στο γραφείο Διεύθυνσης. Θα γίνονται δεκτοί από τον διδάσκοντα καθηγητή **μόνο αν πάρουν έγγραφη άδεια** από τον Διευθυντή, ο οποίος θα εισηγείται την καταχώριση ή μη της σχετικής απουσίας.
6. Η είσοδος στις τάξεις γίνεται αμέσως μετά την προσευχή χωρίς φασαρία. Το ίδιο και μετά τα διαλείμματα.
7. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να περιφέρονται άσκοπα σε άλλους χώρους.
8. Απαγορεύεται η προσέλευση των μαθητών στο Σχολείο με δίτροχα μέσα (ποδήλατα, μοτοποδήλατα, πατίνια) **εκτός αν** υπάρχει έγγραφη υπεύθυνη δήλωση από τον γονέα-κηδεμόνα κατατεθειμένη στο Σχολείο.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

1. Η παραμονή των μαθητών στο σχολείο από την ώρα προσέλευσης στο Σχολείο ως την ώρα λήξης του διδακτικού ωραρίου **είναι υποχρεωτική**.
2. **Κανένας** μαθητής/τρια δεν αποχωρεί από το χώρο του Σχολείου προσωρινά ή οριστικά αν δεν πάρει έγγραφη άδεια από τον Διευθυντή την οποία και παραδίδει λίγο πριν την αναχώρησή του στον απουσιολόγο του τμήματος. Η

αποχώρηση του/της μαθητή/τριας γίνεται με τη συνοδεία του γονέα-κηδεμόνα.

3. Σε περίπτωση αποχώρησης μαθητή από το Σχολείο **χωρίς άδεια** επιβάλλεται από τον Διευθυντή **αποβολή για μια ημέρα.**
4. Σε περίπτωση που το διδακτικό ωράριο λήξει ενωρίτερα για οποιοδήποτε λόγο οι μαθητές δεν μπορούν να αποχωρήσουν αν δεν ενημερωθούν επίσημα από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή ότι μπορούν να αποχωρήσουν.
5. Οι μαθητές πρέπει να γνωρίζουν ότι το Σχολείο μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα μαθημάτων ή να αναπληρώσει καθηγητή που απουσιάζει. Για οποιαδήποτε αλλαγή θα ενημερώνεται από τη διεύθυνση ο απουσιολόγος του τμήματος.
6. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στο χώρο του γραφείου των καθηγητών και του γραφείου της Διεύθυνσης χωρίς πρόσκληση των ίδιων των καθηγητών ή του Διευθυντή.
7. Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να προσέχουν τις σχολικές εγκαταστάσεις **και να μην προκαλούν ζημιές ή φθορές στο κτήριο και στα υλικά του σχολείου γιατί αυτά αποτελούν περιουσία όλων μας.**

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗ ΤΑΞΗ.

1. **Υπεύθυνος για την λειτουργία της τάξης είναι ο καθηγητής.** Η συλλογική εργασία της τάξης γίνεται υπό τις οδηγίες του. Οι αποφάσεις του για θέματα που αφορούν τη διεξαγωγή του μαθήματος και τη λειτουργία της τάξης πρέπει να γίνονται σεβαστές από όλους.
2. Οι μαθητές οφείλουν να έχουν μαζί τους το σχολικό βιβλίο και το αντίστοιχο τετράδιο για κάθε μάθημα.
3. Οι μαθητές κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν απασχολούνται με την προετοιμασία άλλου μαθήματος ή με άσχετα πράγματα.
4. Οι μαθητές δεν διακόπτουν τη διαδικασία του μαθήματος ούτε συνομιλούν μεταξύ τους.
5. Στις τάξεις **τηρείται το σχεδιάγραμμα θέσεων των μαθητών** που έχει εγκριθεί από τον υπεύθυνο καθηγητή.
6. **Απαγορεύεται** οποιαδήποτε χρήση κινητού τηλεφώνου μέσα στη τάξη αλλά και σε οποιοδήποτε χώρο του σχολικού κτιρίου.
7. Οι καθηγητές οφείλουν να διεκπεραιώνουν σύμφωνα με τις παιδαγωγικές μεθόδους το μάθημα, να επιτρέπουν στους μαθητές να εκφράζουν τις απορίες τους και να ζητούν διευκρινήσεις. Οι καθηγητές οφείλουν να ενημερώνουν

- τους μαθητές για τα αποτελέσματα των εργασιών, τεστ, διαγωνισμάτων έγκαιρα και να τους δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις για τα λάθη τους.
8. Οι μαθητές απαγορεύεται να ειρωνεύονται ή να υποτιμούν τους συμμαθητές τους. Σε περίπτωση διαφωνίας με τη γνώμη καθηγητή ή συμμαθητή οι απόψεις εκφράζονται στα πλαίσια του σεβασμού της προσωπικότητας του συμμαθητή και του υγιή διαλόγου με ηρεμία και σεβασμό του ρόλου του καθηγητή.
 9. Απαγορεύεται για μαθητές **και** καθηγητές το φαγητό στην τάξη. Οι μαθητές μπορούν να έχουν πάνω στο θρανίο και να χρησιμοποιούν **μόνο** νερό.
 10. Οι μαθητές που παραβιάζουν τους παραπάνω κανόνες με οποιοδήποτε τρόπο και αποβάλλονται για τιμωρία από το μάθημα (**ωριαία απομάκρυνση**) πηγαίνουν στο γραφείο της Διεύθυνσης και αναφέρουν την απομάκρυνσή τους από το μάθημα στο Διευθυντή του Σχολείου. Ο/Η καθηγητής/τρια αναγράφει μετά το τέλος του μαθήματος την παραπάνω απομάκρυνση στο ποινολόγιο του Σχολείου.
 11. Η επανειλημμένη ωριαία απομάκρυνση μαθητή/τριας από το μάθημα επισύρει και αυστηρότερες ποινές.
 12. Στις ειδικές αίθουσες μαθημάτων (εργαστήρια - γυμναστήριο) οι μαθητές εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες όπως παραπάνω υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 4: ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

1. Στα διαλείμματα οι μαθητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.
2. Τις μέρες που οι κλιματολογικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν οι μαθητές μπορούν να παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου χωρίς να δημιουργούν προβλήματα.
3. Είναι καλό να αποτελέσει κοινή συνείδηση ότι το διάλειμμα εξυπηρετεί τους σκοπούς της ξεκούρασης, της αλλαγής του περιβάλλοντος και του αερισμού των τάξεων. Σε **καμία περίπτωση** δεν είναι σωστό να γίνεται αίτια διαπληκτισμού μεταξύ των μαθητών.
4. Η έξοδος των μαθητών από το χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια του διαλείμματος **απαγορεύεται αυστηρά**.
5. **Δεν επιτρέπονται** οι συζητήσεις με εξωσχολικά πρόσωπα από τα κάγκελα της αυλής **και** η πρόσκληση φίλων μέσα στο χώρο του Σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΝΔΥΜΑΣΙΑ

Η αμφίεση της μαθητικής κοινότητας πρέπει να είναι κόσμια, να τηρεί το μέτρο και την ευπρέπεια, ώστε να συνάδει με το χώρο και το σκοπό του Σχολείου και να μη καταλήγει σε μέσο πρόκλησης ή επίδειξης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών επιβάλλεται να υπάρχει:

- ✓ **Ο σεβασμός της προσωπικότητας του άλλου.**
- ✓ Η ενθάρρυνση και η θετική παρακίνηση.
- ✓ Η επίλυση των όποιων διαφωνιών με διάλογο.
- ✓ Η συνεργασία και η καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και φιλίας.

Αντίθετα όλοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι:

1. **Απαγορεύεται** η άσκηση σωματικής βίας καθώς και κάθε είδους βιαιοπραγία στο χώρο του Σχολείου.
2. **Απαγορεύεται** ο εκφοβισμός και η άσκηση ψυχολογικής βίας.
3. **Απαγορεύονται** οι λεκτικές επιθέσεις καθώς και τα υβριστικά, ρατσιστικά ή υποτιμητικά σχόλια καθώς και οι κάθε είδους ειρωνείες.
4. **Απαγορεύεται** η παρακίνηση σε επικίνδυνες και παράνομες πράξεις.
5. **Απαγορεύεται** ο σχηματισμός ομάδων που σκοπό θα έχουν τον εκφοβισμό ή την εκμετάλλευση κάποιων μαθητών.

Επειδή πολλά από τα παραπάνω έχουν να κάνουν και με τη σωματική ακεραιότητα και την υγεία των μελών της σχολικής κοινότητας πρέπει να ξεκαθαριστεί ότι **θα αντιμετωπίζονται άμεσα, αποφασιστικά και με αυστηρότητα.**

ΑΡΘΡΟ 7: ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΙΣΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

α. Η ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας είναι πολύ σημαντικό θέμα. Εκτός της ευθύνης που έχουν γι αυτό το ζήτημα ο Διευθυντής και Σύλλογος των Καθηγητών, πρέπει να γνωρίζουμε τα εξής:

1. Απαιτείται μεγάλη προσοχή από όλους.
2. Πρέπει να αποφεύγονται επικίνδυνα αστεία και πράξεις επίδειξης που περιέχουν κίνδυνο.
3. Δεν επιτρέπεται να περιεργαζόμαστε τις ηλεκτρικές ή τις υδραυλικές εγκαταστάσεις καθώς και κάθε είδους μηχάνημα που υπάρχει στον χώρο του Σχολείου.
4. Πρέπει να αναφέρουμε αμέσως στον Υπεύθυνο Καθηγητή ή στον Διευθυντή κάθε βλάβη που εντοπίζουμε.
5. Προσέχουμε στο θέμα του δρόμου, διότι δυστυχώς το σχολείο μας βρίσκεται σε επικίνδυνο σημείο της Εθνικής Οδού.

β. Η υγιεινή στο χώρο του Σχολείου εξαρτάται και από τα μέλη της σχολικής κοινότητας, γι αυτό το λόγο πρέπει:

1. Να χρησιμοποιούμε του κοινόχρηστους χώρους προσεκτικά και πολιτισμένα.
2. Να διατηρούμε την καθαριότητα μέσα και έξω από το κτίριο και να ρίχνουμε τα απορρίμματα στους ειδικούς κάδους που βρίσκονται στο κτίριο και στο προαύλιο.

γ. Η αισθητική αναφέρεται στο γεγονός ότι ο χώρος του Σχολείου πρέπει να είναι καθαρός, όμορφος, ελκυστικός και να μας εμπνέει ευχάριστα συναισθήματα και δημιουργικότητα, γι αυτό το λόγο πρέπει:

1. Να αποφεύγουμε να γράφουμε ή να ζωγραφίζουμε τους τοίχους, τα θρανία και γενικότερα τους χώρους του Σχολείου.
2. Οι μαθητικές κοινότητες να φροντίζουν την καθαριότητα, την καλαισθησία και τη διακόσμηση των χώρων του Σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 8: ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Η βιβλιοθήκη είναι αποκλειστικά χώρος εργασίας και δημιουργικής έκφρασης. Διαθέτει μεγάλη συλλογή βιβλίων τα οποία είναι στη διάθεση των μαθητών. Υπάρχει και η δυνατότητα δανεισμού βιβλίων μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο καθηγητή/τρια.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου **απαγορεύεται** η κατοχή κινητών τηλεφώνων από τους μαθητές κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο. Ο σκοπός της απαγόρευσης έχει τις εξής στοχεύσεις:

1. Να μην αποσπάται η προσοχή των μαθητών από τα μαθήματα.
2. Να μην δημιουργούνται ενοχλήσεις κατά την διάρκεια του μαθήματος.
3. Να μην διαπράττονται οι παράνομες πράξεις της βιντεοσκόπησης και της ηχογράφησης και
4. Να μην λειτουργούν ως μέσα επίδειξης, επιβεβαίωσης και προσβολής των άλλων.

Για την εφαρμογή της εγκυκλίου αυτής, στο Σχολείο μας θα ισχύουν τα ακόλουθα σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου των Καθηγητών.

Όποιος μαθητής γίνεται αντιληπτός ότι κατέχει κινητό τηλέφωνο (κλειστό ή ανοικτό) θα παραπέμπεται στον Διευθυντή ο οποίος θα κρίνει την τιμωρία του μαθητή (επίπληξη, αποβολή ή παραπομπή στο Σύλλογο). Σε κάθε περίπτωση όμως **το κινητό θα παρακρατείται από το Διευθυντή και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο κάθε μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητά από το Σχολείο:

- Να σέβεται την προσωπικότητά του.
- Να μη κάνει διακρίσεις σε βάρος του.
- Να αντιμετωπίζεται με επιείκεια και κατανόηση.
- Να λαμβάνει υπόψη τη γνώμη του, ιδίως όταν αυτή διατυπώνεται ύστερα από διάλογο μέσα στις μαθητικές κοινότητες.

ΑΡΘΡΟ 2: ΚΥΡΩΣΕΙΣ- ΠΟΙΝΕΣ

Όταν οι μαθητές παραβαίνουν τους κανόνες του Σχολείου και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των καθηγητών, θα έχουν τις κυρώσεις και τις ποινές που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις.

Αυτές είναι:

- Η επίπληξη
- Η ωριαία αποβολή
- Η αποβολή για μία ημέρα (από τον Διευθυντή)
- Η αποβολή για μία ή δύο ημέρες (από το Σύλλογο των Καθηγητών)
- Η αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΑΡΘΡΟ 1: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ

- Ο υπεύθυνος τμήματος ορίζει δύο επιμελητές ανά εβδομάδα με αλφαβητική σειρά. Οι μαθητές που ορίζονται σαν επιμελητές αναγράφονται στο απουσιολόγιο του τμήματος.
- Οι επιμελητές οφείλουν να παραμένουν κατά τα διαλείμματα στην τάξη, εκτός από τις ημέρες κατά τις οποίες οι αίθουσες κλειδώνονται μετά το

πέρασ του μαθήματος, και να μην επιτρέπουν την είσοδο σε κανέναν εκτός αν υπάρχει ειδικός λόγος.

- Φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας στην αίθουσα του τμήματος.
- Φροντίζουν για το καθάρισμα του πίνακα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή πριν την έναρξη του μαθήματος, καθώς και για την ύπαρξη σπόγγου και καλαθιού απορριμμάτων στην τάξη σε συνεννόηση με την καθαρίστρια του Σχολείου.
- Αναφέρουν στον υπεύθυνο καθηγητή, οποιαδήποτε φθορά αντιληφθούν στο τμήμα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή αμέσως μετά τη λήξη κάθε μαθήματος, φροντίζουν για τον αερισμό της αίθουσας ανοίγοντας τα παράθυρα και ζητώντας από τους συμμαθητές τους να εκκενώσουν την αίθουσα. Εάν οι συμμαθητές τους δεν ανταποκρίνονται στις υποδείξεις τους, το αναφέρουν στον εφημερεύοντα καθηγητή.

ΑΡΘΡΟ 2: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ

- Οι απουσιολόγοι του τμήματος **ορίζονται από τον υπεύθυνο κάθε τμήματος** με βάση τη βαθμολογία τους κατά τη διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός).
- Ο απουσιολόγος φτιάχνει το **σχεδιάγραμμα θέσεων των μαθητών**. Αλλαγή θέσης γίνεται **μόνο** από τον υπεύθυνο καθηγητή της κάθε τάξης. Το σχεδιάγραμμα τοποθετείται στην έδρα του καθηγητή.
- Παραλαμβάνει κάθε πρωί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης από το χώρο φύλαξής τους. Το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης επιστρέφονται στο χώρο φύλαξής τους από τον καθηγητή της τελευταίας διδακτικής ώρας.
- Στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας ο απουσιολόγος καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές και ζητά από τον καθηγητή κάθε διδακτικής ώρας να ελέγξει και να προσυπογράψει το απουσιολόγιο.
- Κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Σχολείου είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη και διατήρηση σε άριστη κατάσταση του απουσιολογίου.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ.**

Οι μαθητές θα πρέπει, εφόσον επιλεγούν, να εκπροσωπούν το Σχολείο σε παρελάσεις, τοπικές και εθνικές εορτές, αγώνες και άλλες δραστηριότητες, εκτός αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι, οι οποίοι θα βεβαιώνονται από τους γονείς-κηδεμόνες τους.

**ΛΙΘΑΚΙΑ 30/10/2023
ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΓΑΛΙΑΝΟΣ ΦΙΛΙΠΠΟΣ-ΣΠΥΡΙΔΩΝ
ΠΕ04.01 ΦΥΣΙΚΟΣ**